



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

[www.bassanodelgrappa.gov.it](http://www.bassanodelgrappa.gov.it)

[protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

## PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO DI CONCESSIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT PALAUBROKER (PALAUNO) DEL COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA

### PREMESSA

Il Comune persegue gli interessi generali della collettività in materia di sport ed attività motoria mettendo gli impianti sportivi comunali a disposizione delle Associazioni e Società Sportive, degli Enti di Promozione Sportiva delle scuole, dei cittadini e degli organismi che svolgono attività sportive di pubblico interesse di norma con assegnazioni annuali a tariffe deliberate dalla Giunta Comunale.

### RELAZIONE TECNICA-ILLUSTRATIVA

Gli impianti sportivi e quindi la loro gestione sono destinati a favorire la pratica di attività sportive agonistiche e non, ricreative e sociali di interesse pubblico, l'attività motoria a favore dei disabili e degli anziani, l'attività formativa per preadolescenti e adolescenti, l'attività sportiva per le Scuole, l'attività ricreativa, sportiva e sociale per la cittadinanza e, in via secondaria lo svolgimento di manifestazioni non sportive.

Gli impianti sportivi sono perciò anche luoghi ed occasioni per promuovere la socialità, l'integrazione e le pari opportunità per gli utilizzatori e le Associazioni Sportive e Gruppi Sportivi anche amatoriali.

L'Amministrazione Comunale intende gestire gli Impianti sportivi di proprietà attraverso l'affidamento di tale servizio in concessione a terzi nel rispetto delle vigenti normative in tema di appalti pubblici e concessioni.

Al fine di un pieno utilizzo degli impianti e di una gestione funzionale all'interesse pubblico, s'intende valorizzare anche l'esperienza del concessionario nella gestione di impianti sportivi.

Gli impianti sportivi, non essendo gestiti direttamente dal Comune, dovranno essere affidati con procedura pubblica improntata ai principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità adeguata.

Il Comune di Bassano del Grappa intende, attraverso questa gara, affidare in concessione il servizio di gestione del Palazzetto dello Sport denominato Palaubroker (Palauno).

### GESTIONE DEL SERVIZIO

La concessione della gestione del Palazzetto dello Sport Palaubroker (Palauno), della durata di anni 4, riguarda la gestione dell'impianto di proprietà del Comune di Bassano del Grappa, sito in Via Cà Dolfin n. 127. In tale impianto è possibile svolgere le seguenti discipline sportive: hockey, volley, basket, pattinaggio artistico e ginnastica artistica. La gestione funzionale dell'impianto sportivo comprende in via prioritaria le attività di erogazione di servizi sportivi e, in via secondaria, lo svolgimento di manifestazioni non sportive, la manutenzione ordinaria di strutture, impianti, attrezzature e degli spazi esterni secondo quanto disposto dall'articolo 17 del Capitolato d'onori, per tutta la durata del contratto e l'adeguamento ad eventuali normative e ad oneri successivi, a fronte della riscossione delle tariffe e dello sfruttamento economico/funzionale dell'intero impianto.

L'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo di proprietà del Comune comprende le seguenti prestazioni:

ofegbgbgbb



BASSANO  
DEL GRAPPA

#### AREA SECONDA | Servizio Amministrativo

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |  
tel +39 0424 519 342 | [gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it](mailto:gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it)

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



# Città di Bassano del Grappa

*Medaglia d'oro al Valor Militare*

[www.bassanodelgrappa.gov.it](http://www.bassanodelgrappa.gov.it)

[protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

- programmazione e coordinamento dell'attività sportiva in relazione ai criteri fissati dall'Amministrazione comunale di cui all'art. 9 del Capitolato d'onere; si fa presente che per la prima stagione sportiva la gestione dovrà adottare i calendari eventualmente già fissati per garantire il regolare inizio delle attività sportive e ottemperare ad impegni presi anche per attività non sportive;
- programmazione, coordinamento e gestione dell'attività non sportiva e delle attività connesse, in relazione ai criteri fissati dall'amministrazione comunale di cui all'art. 9;
- servizio di custodia e sorveglianza dell'impianto, delle attrezzature e dei servizi annessi;
- pulizia giornaliera, o secondo necessità, dell'intero complesso e delle pertinenze con adeguate attrezzature
- conduzione della struttura nel rispetto delle norme nazionali e regionali circa le condizioni igienico sanitarie, la sicurezza delle strutture e degli impianti tecnologici;
- intestazione e pagamento delle utenze necessarie al funzionamento dell'impianto;
- pagamento imposte e tasse;
- manutenzione ordinaria dell'impianto che comprende tutti gli interventi da attuare con continuità al fine di conservare il Palazzetto dello Sport nelle migliori condizioni e di garantire il buon funzionamento di tutte le attività, la sicurezza degli utenti e il decoro dell'impianto come meglio specificato all'art. 17 del Capitolato d'onere;
- cura e manutenzione delle aree verdi di pertinenza;
- gestione del locale bar/punto ristoro. In occasione di particolari eventi non sportivi, su richiesta degli organizzatori, possono essere attivati punti temporanei di somministrazione di bevande ed alimenti con riconoscimento di un indennizzo al gestore del bar/punto di ristoro nella misura che sarà determinata di volta in volta sulla base di un importo minimo e massimo stabilito ogni anno contestualmente alla definizione delle tariffe d'uso dell'impianto e previa acquisizione di tutte le autorizzazioni e licenze previste dalle disposizioni vigenti in materia;
- gestione delle sponsorizzazioni e della raccolta della pubblicità in virtù dell'art. 12 del Capitolato d'onere;
- gestione degli eventi/manifestazioni sportive e non sportive garantendo il presidio, la sorveglianza, la responsabilità e la gestione delle emergenze;
- direzione amministrativa, tecnica e organizzativa;
- provvedere, in occasione di eventi/manifestazioni non sportive e/o di pubblico spettacolo che possano arrecare danno al parquet, alla copertura del campo di gioco. Il concessionario è tenuto a ripristinare e/o riparare ogni danno dovuto all'uso improprio del campo.

Per tutti gli aspetti di gestione dell'impianto sportivo, si rimanda all'art. 16 del Capitolato per l'elenco puntuale di tutti gli oneri gestionali a carico del concessionario e all'art. 17 del Capitolato per tutti gli oneri di manutenzione ordinaria a carico del concessionario.

## SICUREZZA NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO DEL SERVIZIO

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. N. 81/2008, i rischi interferenziali vanno ascritti alle interferenze tra i lavoratori della ditta appaltatrice del servizio e l'utenza (atleti e pubblico). Per tale motivo, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 non è necessaria la redazione del DUVRI in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale dell'Amministrazione Comunale e quello della ditta affidataria, con relativi costi pari a € 0,00 (zero).

ofegbgbgbb



**BASSANO**  
DEL GRAPPA

### AREA SECONDA | Servizio Amministrativo

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |  
tel +39 0424 519 342 | [gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it](mailto:gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it)

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129



# Città di Bassano del Grappa

*Medaglia d'oro al Valor Militare*

[www.bassanodelgrappa.gov.it](http://www.bassanodelgrappa.gov.it)

[protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

## **DURATA e RINNOVI**

L'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'Impianto sportivo denominato "Palauno" (annate sportive 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026) ha una durata per complessivi 48 mesi.

## **CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO E CANONE DI CONCESSIONE**

Il corrispettivo della concessione consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente e per tutta la durata del contratto l'impianto sportivo, facendo propri i proventi della gestione stessa, intendendo come gestione l'erogazione in via prioritaria di servizi sportivi e di attività connesse derivanti dallo sfruttamento funzionale dell'intero impianto e di tutte quelle attività previste nel progetto gestionale aggiudicato.

Per i ricavi e i costi di gestione si fa riferimento al Piano Economico Finanziario (PEF) approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 171 del 23.06.2022.

Le tariffe d'uso dell'impianto sono approvate con apposito provvedimento dell'Amministrazione Comunale. Per le tariffe da applicarsi da parte del concessionario si fa riferimento alla deliberazione di Giunta comunale n. 171 del 23.06.2022.

Il canone di concessione è previsto nella misura di € 1.800,00 annui.

ofegbgbgb



**BASSANO**  
DEL GRAPPA

### **AREA SECONDA | Servizio Amministrativo**

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato |  
tel +39 0424 519 342 | [gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it](mailto:gianandrea.borsato@comune.bassano.vi.it)

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129